

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-мансийского автономного округа-Югры «Белоярская районная больница»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» - физические лица, состоящие с БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его начальнику отдела кадров учреждения, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), (приложение № 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав должностных лиц назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки персональный состав должностных лиц представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- персональный состав должностных лиц;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Положению о порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и рассмотрения
таких сообщений в бюджетном учреждении
Ханты-мансийского автономного округа-Югры
«Белоярская районная больница»

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							