

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярская районная больница»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Ханты-мансийского автономного округа-Югры «Белоярская районная больница» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

контрагент- российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов медицинского работника и пациентов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов;

конфликт интересов работника и учреждения – ситуация, закрепленная в статье 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.2. Иные термины и определения, используемые в Антикоррупционной политике, подлежат толкованию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа в сфере противодействия коррупции.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для главного врача и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность главного врача за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются:

- главный врач и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- контрагенты учреждения.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы учреждения

5.1. Главный врач является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в пределах полномочий в соответствии с должностной инструкцией являются ведущий юрисконсульт Сафарова В.С.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Главный врач и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя либо начальника отдела кадров о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя, либо начальника отдела кадров о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю или начальнику отдела кадров о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. В учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом (Кодекс этики и служебного поведения работников БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница»).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов работника и учреждения положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов работников и учреждения, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, закреплены в Положении о конфликте интересов БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница».

9.4. В случае возникновения конфликта интересов медицинского (фармацевтического) работника и пациентов, работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача учреждения.

9.5. Порядок урегулирования конфликта интересов медицинского (фармацевтического) работника и пациентов регламентирован в статье 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность главного врача и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях: минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении принят Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница».

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

11.1.4. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

12. Оценка коррупционных рисков учреждения

12.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

12.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется на регулярной основе.

12.3. По результатам проведенного анализа деятельности учреждения составлена карта коррупционных рисков, разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, утвержден Порядок оценки коррупционных рисков.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Цель антикоррупционного образования — формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

13.3. Задачи антикоррупционного образования:

- дать общее представление о сущности коррупции, её формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

- научиться распознавать коррупцию;

- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

- сформировать основы правовой грамотности.

13.4. В учреждении организовано антикоррупционное обучение в нескольких видах:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется лицами, ответственными за противодействие коррупции, непосредственно после приема на работу путем ознакомления с локальными актами в сфере противодействия коррупции и устной беседы;

- обучение при назначении работника на иную более, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне силами руководителя, а также лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции в форме повышения квалификации работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.

13.5. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.6. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке начальником отдела кадров, ведущим юрисконсультom учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

14.2. В учреждении организована система внутреннего контроля и аудита, в которую входят:

- мероприятия, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 7 настоящей Антикоррупционной политики;

- внутренний финансовый контроль и финансовый аудит, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;

- анализ соблюдения работниками учреждения запретов и ограничений, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница».

14.3. По результатам реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 7.1 раздела 7 настоящей Антикоррупционной политики, за прошедший год, лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее 31 января следующего года составляется отчет.

14.4. Посредством внутреннего контроля и аудита, проводимых в сроки, определенные бюджетным законодательством, заместителем главного врача по экономическим вопросам не позднее 30 дней со дня поступления в учреждение соответствующего заключения, реализуется контроль документирования операций хозяйственной деятельности на предмет выявления фактов составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д., о чем составляется соответствующая справка.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится не позднее 30 июня следующего за отчетным года, лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

Проверка проводится посредством изучения результатов внутреннего финансового контроля и финансового аудита, документов первичного учета уведомлений о возникновении конфликта интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений, анализа финансовых расходных операций, о чем составляется соответствующая справка.

14.6. Анализ соблюдения работниками учреждения запретов и ограничений, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников БУ ХМАО-Югры «Белоярская районная больница» осуществляется заместителем главного врача по клинико-экспертной работе не позднее 31 января года, следующего за отчетным, путем изучения жалоб и обращений пациентов, служебных записок работников о нарушении должностных обязанностей, Кодекса профессиональной этики и служебной дисциплины, обращений по «телефону доверия», о чем составляется соответствующая справка.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Главный врач и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

16.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

16.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

16.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

16.1.3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

16.1.4. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

17. Взаимодействие с государственными, муниципальными органами власти

17.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

17.2. Работники Учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, а также воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

17.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться к своему руководителю, в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

17.4. Антикоррупционная политика в отношении бывших государственных и муниципальных служащих основана на положениях статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- Учреждение принимает на себя обязательства в десятидневный срок сообщить о заключении трудового договора либо договора гражданско-правового характера стоимостью более ста тысяч рублей за месяц с бывшим государственным или муниципальным служащим, должность которого включена в соответствующий перечень, представителю нанимателя по последнему месту службы бывшего служащего в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы;

- Учреждение принимает на себя обязательство в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы заключать трудовой договор либо договор гражданско-правового характера стоимостью более ста тысяч рублей за месяц с вышеуказанной категорией служащих, если отдельные функции управления Учреждением входили в должностные обязанности служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего последний обязан сообщить Учреждению сведения о последнем месте своей службы.

18. Участие в коллективных инициативах

18.1. Учреждение осуществляет участие в коллективных антикоррупционных инициативах в форме:

- использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;
- взаимодействия с региональным отделением Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

19. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

19.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

19.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

20.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

20.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

20.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры учреждения.